

To: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) @rivm.nl]
From: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)
Sent: Thur 5/7/2020 8:16:53 AM
Subject: FW: Agenda, deelnemerslijst en stukken AO 7 mei
Received: Thur 5/7/2020 8:16:55 AM
[Agenda AO 7-5-2020.pdf](#)
[Deelnemerslijst AO 7-5-2020.pdf](#)
[1 - Sectorplan 19 afval gezondheidszorg 19-07-2019.pdf](#)
[2 - Verwerkingsprotocol COVID afval AVR versie 10-04-2020.pdf](#)
[3 - Instructie Renewi droog SZA.pdf](#)
[4 - Instructie Renewi opslag COVID-19.pdf](#)
[5 - Advies RIVM overleving SARS CoV2 in afval.pdf](#)
[6 - Brief UMC COVID-19 afval 23-04-2020.pdf](#)

Hoi (10)(2e)
 Bijgaand de stukken. Je bent natuurlijk welkom om aan te sluiten, laat maar horen.
 Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

From: LCI <(10)(2e)@rivm.nl>
Sent: woensdag 6 mei 2020 11:27
To: LCI <(10)(2e)@rivm.nl>
Subject: Agenda, deelnemerslijst en stukken AO 7 mei

Geachte deelnemer aan het afstemmingsoverleg,

Hierbij ontvangt u de agenda, deelnemerslijst en stukken van het afstemmingsoverleg dat op 7 mei 2020 plaatsvindt om 13.00 uur. Wij willen u graag vragen om **vertrouwelijk** met deze stukken om te gaan.

Plaats: Vanuit uw eigen werkplek via GoToMeeting of eventueel RIVM, Bilthoven (zaal U0.22)

Datum: 7 mei 2020

Tijd: 13.00 tot 15.00 uur

Voorzitter: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

Indien u dit nog niet heeft gedaan, zou u ons dan **zo snel mogelijk willen laten weten of u kunt deelnemen aan dit overleg**, via [\(10\)\(2e\)@rivm.nl](mailto:(10)(2e)@rivm.nl)? Gezien de huidige maatregelen en de daardoor zeer beperkte zaalcapaciteit heeft het de grote voorkeur dat deelnemers zoveel mogelijk **via GoToMeeting** deelnemen. De inloggegevens hiervoor vindt u onderaan deze e-mail. Mocht u toch in de zaal aanwezig willen zijn, zou u ons dat dan ook z.s.m. willen laten weten (ook RIVM'ers)?

De uitnodiging voor dit afstemmingsoverleg is persoonlijk aan u gericht. Wij vragen u geen collega's mee te laten luisteren naar de vergadering, gezien het beperkte aantal deelnemers. Indien u zelf verhinderd bent, horen wij wel graag uw suggesties voor een vervanger.

(10)(2g)

Met vriendelijke groet,

Namens de voorzitter (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e),
 (10)(2e) (10)(2e)